

## POLITICA DI SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

**UnipolTech** è un **centro di competenza** del Gruppo Unipol per le **tecnologie e servizi innovativi nel settore della telematica assicurativa**.

La **Direzione di Unipoltech** dichiara di applicare un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI) per **“i servizi telematici a fini assicurativi e per la gestione della mobilità dei veicoli”** che recepisce i requisiti di sicurezza delle informazioni espressi nella norma internazionale ISO/IEC 27001.

Gli obiettivi strategici del SGSI sono:

- ✓ individuare le **condizioni di rischio** per la Sicurezza delle Informazioni che coinvolgono persone, beni, servizi e implementare idonee **contromisure e controlli** per garantire il raggiungimento degli standard definiti dall'azienda;
- ✓ rispettare le **prescrizioni di legge e gli impegni contrattuali** assunti con i fruitori del servizio;
- ✓ garantire la **continuità operativa** del servizio;
- ✓ **formare e migliorare la consapevolezza** del personale coinvolto in materia di sicurezza
- ✓ **migliorare in modo continuativo** la sicurezza sulla base di obiettivi definiti e dei risultati ottenuti;
- ✓ gestire e controllare i **fornitori strategici**.

**Unipoltech** eroga i propri servizi secondo procedure e norme definite che prevedono di:

- ✓ redigere idonee **politiche e procedure** in materia di sicurezza delle informazioni;
- ✓ **gestire i fattori** che possono rappresentare un **rischio** per la sicurezza delle informazioni e per il raggiungimento degli **obiettivi aziendali** e delle **aspettative** delle **parti interessate**;
- ✓ definire adeguati **obiettivi e traguardi**, mettendo a disposizione le relative risorse necessarie;
- ✓ **proteggere gli asset** aziendali strategici coinvolti nel servizio;
- ✓ individuare ed implementare misure per il **monitoraggio e miglioramento** della sicurezza;
- ✓ gestire la prevenzione ed il trattamento degli **incidenti di sicurezza**;
- ✓ adottare sistemi per garantire la **Business Continuity**;
- ✓ individuare e controllare i **fornitori idonei** a garantire la sicurezza dei servizi erogati;
- ✓ **rispettare le disposizioni di legge** in materia di sicurezza dei dati e delle informazioni, ivi inclusa la legislazione in materia di **Privacy**, mantenendo un continuo aggiornamento e verificandone le modalità di applicazione;
- ✓ coinvolgere il personale interno e quello dei fornitori critici in **attività di formazione ed addestramento** finalizzate a migliorare la **conoscenza, competenza e consapevolezza** sugli aspetti di sicurezza;
- ✓ attivare controlli interni per il **monitoraggio del Sistema di Gestione** a tutela della sicurezza delle informazioni;
- ✓ accertare mediante **verifiche interne** l'adeguatezza dei controlli implementati nel SGSI;
- ✓ verificare periodicamente l'**adeguatezza ed efficacia del SGSI** implementato ed individuare obiettivi e piani per il miglioramento;
- ✓ **comunicare**, alle funzioni coinvolte nella erogazione del servizio, politiche, obiettivi e traguardi per la sicurezza.

I responsabili di ciascuna funzione aziendale devono assicurare che la **Politica di Sicurezza delle Informazioni** aziendale sia **compresa ed attuata da tutto il personale** nello svolgimento delle proprie attività.